

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

I Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy ogólnych warunków współpracy pomiędzy Sprzedawcą: Imperoll Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Łąkowej 25,83-340 Sierakowice, NIP 589-20-53-059, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej przez Wójta Gminy Sierakowice w zakresie sprzedaży oferowanych towarów, a Kupującym: Klientami Detalicznymi lub Hurtowymi, oparty na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności na ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeksu Cywilnego oraz ustawie z dnia 30 maja 2014 r., o prawach konsumenta.
2. Kontakt ze Sprzedawcą jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 poprzez:
– pocztę elektroniczną: zamowienia@imperoll.pl, biuro@imperoll.pl – połączenie telefoniczne: +48 58 684 77 92, +48 58 684 77 93, +48 58 308 02 97 wew. 10, 11, 12 – Dział Obsługi Klienta, wew. 31 – Dział Spedycji, wew. 21 – Księgowość.
3. Szczegółowy spis oferowanych produktów znajduje się na stronie internetowej: www.imperoll.pl oraz ofercie papierowej, dostępnej w siedzibie Sprzedawcy lub u przedstawiciela handlowego.
4. Podane ceny są cenami brutto, w walucie polskiej PLN. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen produktów znajdujących się w ofercie, wprowadzenia nowych towarów do oferty, usuwania produktów z oferty, bądź wprowadzania w niej zmian, jak również do zmiany Regulaminu. Zmiany te nie będą miały zastosowania do zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.
5. Dostęp do niniejszego Regulaminu możliwy jest w każdym momencie na stronie głównej Imperoll SP. z o.o., pod adresem internetowym www.imperoll.pl

II Określenia w regulaminie oznaczają

1. Sprzedawca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Imperoll Sp. z o.o., wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 589-20-53-059.
2. Klient – każdy podmiot dokonujący zakupów/zamówień w Imperoll Sp. z o.o.
3. Regulamin – niniejszy regulamin Imperoll Sp. z o.o. i każda jego zmiana lub aktualizacja.
4. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, składane za pomocą Formularza Zamówienia (Druku Zamówienia), zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Kupna Produktu lub Produktów Sprzedawcy.
5. Formularz zamówienia – formularz dostępny na stronie internetowej www.imperoll.pl, umożliwiający złożenie Zamówienia oraz określający warunki Umowy Kupna, w tym sposób dostawy i płatności.
6. Produkt – dostępna rzecz ruchoma, której opis jest dostępny przy każdym z prezentowanych produktów, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
7. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Produktów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta między Sprzedawcą a Klientem.
8. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
9. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, Nr 827).
10. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III Właściwości produktów oferowanych przez Imperoll Sp z o. o. .

1. Katalogi, wzorniki i próbki klient może zamówić w panelu B2B, u opiekuna lub w Dziale Obsługi Klienta.
2. Katalogi i wzorniki dla Klientów Hurtowych, które umożliwiają prezentację i sprzedaż produktów Klientom indywidualnym, są odpłatne. Wartość katalogów wzorników jest ustalana z góry. Klient może skorzystać z programu benefitowego (dowiedz się u opiekuna) lub negocjować indywidualnie warunki w określonych okolicznościach z opiekunem.
3. Graniczne wymiary w tabelach cenowych określają maksymalne szerokości i wysokości danego systemu, które obejmuje gwarancja, lub są one określone w uwagach pod tabelką. Produkty wykonane poza wymiar wykonywany jest na odpowiedzialność i po akceptacji Klienta
4. W Cennikach określone są największe możliwe rozmiary, przy zastosowaniu których systemy spełniają swoje funkcje prawidłowo. W systemach o większych rozmiarach może dojść do niepożądanych zachowań tkaniny, kasety, rurki lub profili. Osłony okienne o wymiarach większych niż zalecane narażone są na:
– wyginanie się belek ruchomych i stałych,

- nierówną pracę prawego i lewego boku,
- odchylenie się belek ruchomych i stałych,
- opadanie i nierówne układanie się tkaniny,
- falowanie tkaniny

5. Ograniczenia danego systemu lub tkaniny oraz uwagi ich dotyczące są wyszczególnione pod opisem produktu w cenniku.

6. Dopuszczalne są rozbieżności w kolorach tkanin oraz różnice w kolorze kaset i prowadnic ze względu na różne serie i terminy dostaw partii towaru na etapach produkcji.

7. Każdy produkt montowany na skrzydle okna (inwazyjnie lub bezinwazyjnie) ogranicza możliwość otwierania skrzydła okna, a uszkodzeniu może ulec ściana, na której znajduje się okno lub osłona okienna.

8. Tkaniny, użyte do produkcji rolet, mają prawo do nagrzewania się w mniejszym lub większym stopniu, w zależności od stopnia nasłonecznienia miejsca, w którym się znajdują.

9. Do każdej oferowanej żaluzji plisowanej dołączona jest instrukcja obsługi/użytkowania.

10. Wysokości łańcuszków/koralików w systemach Wolnowiszących i Mini użytych do sterowania osłoną okienną spełniają normy Unii Europejskiej.

11. W przypadku montażu plisy w świetle szyby występuje prześwit pomiędzy tkaniną, a uszczelką szyby.

13. Z uwagi na bardzo wysoką izolację termiczną tkanin typu HB i BO nie zaleca się ich wykorzystywania w przypadku montażu w świetle szyby. Informacja nie dotyczy systemów stosowanych w oknach dachowych.

14. W systemach Prestige PCV, Prestige ALU oraz Prestige Uni tkaniny z serii Termo nie mogą być stosowane. Ewentualne zamówienia wykonane/sprzedane zostaną na odpowiedzialność Klienta.

15. Nie stosujemy systemów Prestige PCV, Prestige ALU oraz Prestige Uni w oknach 3-szybowych.

16. Tkaniny Dzień i Noc z grupy BH II i BH III mają prawo do falowania ze względu na swoją specyfikację.

17. Rolety gotowe Dzień & Noc dotyczące jednakowego zamówienia nie muszą mieć umieszczonych pasów równo, chyba że taka informacja będzie ujęta w zamówieniu. Przy różnych wysokościach rolet, w którejś pozycji roleta może nie mieć układu zamknięcia.

18. Tkaniny mogą posiadać charakterystyczny zapach. Jest to zjawisko naturalne.

IV Składanie zamówień na produkty oferowane przez Imperoll Sp. z o. o.

1. Zamówienia należy składać tylko i wyłącznie za pomocą platformy B2B / panelu hurtowego, który jest dostępny na stronie www.imperoll.pl.

2. Składanie zamówień wymaga zalogowania się na konto klienta oraz autoryzacji danych przez Imperoll Sp. z o.o.

3. Przy składaniu zamówienia należy zwrócić uwagę na jego kompletność, do prawidłowego przebiegu zamówienia, produkcji i sprzedaży potrzebne są wszystkie wymiary oraz wymagane dane.

4. Po otrzymaniu niekompletnego zamówienia przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest do wysłania wiadomości mailowej za pomocą opcji wiadomości w panelu B2B z informacją o jego niekompletności. Sprzedawca nie ma obowiązku kontaktować się telefonicznie.

5. Zamówienia składane za pośrednictwem Panelu Hurtowego nie posiadają tzw. dnia zerowego.

Moment złożenia zamówienia jest równoznaczny z jego ostateczną akceptacją pod względem treści, wymiarów, konfiguracji oraz wybranych opcji.

W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek zmian po złożeniu zamówienia (w szczególności dotyczących wymiarów, tkaniny, koloru, sterowania lub innych parametrów technicznych), Klient ponosi wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z wprowadzonych modyfikacji, w tym koszty materiałowe, produkcyjne oraz logistyczne.

6. W przypadku składania zamówień drogą elektroniczną (e-mail) przyznany rabat ulega pomniejszeniu o 2 % względem standardowo przysługującej wysokości

rabatu. Taka sama sytuacja występuje również w przypadku zamówień składanych przez panel, w których pracownik DOK musi wprowadzić zmiany możliwe do wprowadzenia przez klienta przy składaniu zamówienia. Jednocześnie termin realizacji takich zamówień może ulec wydłużeniu.

7. Zamówienia składane drogą telefoniczną nie będą przyjmowane.

8. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu firmy Imperoll Sp. z o.o.

V Czas realizacji zamówień

1. Zamówienia realizowane są w terminie od 4 do 15/21 dni roboczych od dnia złożenia. Czas realizacji zamówień zależy od wybranego systemu i rodzaju osłony okiennej.

2. Termin realizacji zamówienia może nieznacznie się wydłużyć z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. O tym

fakcie Klient zostanie niezwłocznie poinformowany. Sprzedawca proponuje inny termin realizacji zamówienia. Jeżeli Klient nie zaakceptuje nowego terminu realizacji zamówienia, wówczas zamówienie traktuje się jako niebyłe, a żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku realizacji zamówienia.

4. Zamówienia przysłane w tym samym dniu do godziny 15.30 będą realizowane razem, w tym samym czasie.

5. Zamówienia przysłane w różne dni nie będą realizowane jednocześnie.

6. Klienci dokonują przedpłat na podstawie wysyłanych drogą elektroniczną faktur Pro Forma lub informacji zawartej w zakładce przedpłaty w Panelu B2B.

7. Zamówienia Klientów, którzy jako formę płatności stosują przedpłatę, będą realizowane od momentu zaksięgowania danej kwoty na koncie bankowym Sprzedawcy lub otrzymania przez Sprzedawcę potwierdzenia wykonania przelewu.

VI Wysyłka zrealizowanych zamówień

1. Sprzedawca wysyła zamówienia w paczkach kartonowych za pośrednictwem firmy kurierskiej GLS lub DPD.

2. Czas dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej na terenie Polski wynosić będzie 2 dni robocze od dnia wysyłki zamówienia przez podmiot świadczący usługi kurierskie.

3. W przypadku, gdy siedziba / miejsce zamieszkania Klienta znajduje się poza granicami Polski, Sprzedawca (po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia) informuje Klienta o wysokości opłat należnych za dostarczenie zamówionych Towarów oraz wysyła mu fakturę Pro Forma, na podstawie której Klient dokonuje płatności. Po wpłynięciu należnych opłat Sprzedawca dostarcza Klientowi zamówione Towary w sposób wskazany na zamówieniu, przy czym określone w ust. 2 terminy dostarczenia zamówionych Towarów mogą ulec wydłużeniu, nie więcej jednak niż 14 dni roboczych w stosunku do terminów pierwotnych.

4. Po otrzymaniu przesyłki Klient powinien sprawdzić, czy nie ma ona uszkodzeń zewnętrznych, np. zerwanej folii, przerwanego kartonu, przerwanej taśmy pakowej z logiem Imperoll Sp. z o.o. lub przyklejonej innej taśmy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń paczki/przesyłki należy poinformować o tym kuriera oraz sporządzić protokół szkody.

6. Uszkodzenia powstałe podczas transportu należy zgłosić Sprzedawcy w terminie do 24 godzin od odbioru przesyłki. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzonego opakowania, etykiety przewozowej oraz uszkodzonego produktu.

7. W przypadku opóźnień w dostarczeniu przesyłki przez firmę kurierską Klient ma prawo do bezpośredniego kontaktu z pośrednikiem.

8. W wyniku nieodebrania przesyłki przez Klienta i naliczenia dodatkowych kosztów przez pośrednika (firmę kurierską) Sprzedawca obciąży nimi Klienta.

9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych przez pośrednika (firmę kurierską).

VII Ceny oraz opłaty należne za dostarczenie zamówionych produktów

1. W momencie złożenia zamówienia przez Klienta obowiązuje cena widniejąca w aktualnym cenniku. Podana cena jest ceną brutto, obejmuje podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w chwili składania zamówienia i jest wyrażona w walucie PLN.

2. Oferty przygotowane i zapisane w Panelu B2B oraz oferty sporządzane na indywidualne zapytanie Klienta są ważne przez 14 dni kalendarzowych od dnia ich utworzenia lub przesłania Klientowi.

3. Zapisanie oferty w Panelu B2B nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia i nie powoduje rezerwacji ceny, materiałów, komponentów ani terminu realizacji.

4. Po upływie terminu ważności oferta wymaga ponownego przeliczenia i potwierdzenia przez Sprzedawcę. Cena, dostępność produktów, materiałów i komponentów oraz przewidywany termin realizacji mogą ulec zmianie zgodnie z warunkami obowiązującymi w dniu złożenia zamówienia.

5. Ceny promocyjne obowiązują wyłącznie w okresie trwania danej promocji. Zapisanie oferty w czasie trwania promocji nie przedłuża okresu obowiązywania ceny promocyjnej, chyba że Sprzedawca potwierdzi inaczej.

6. Zamówienie zostaje przyjęte do realizacji na warunkach obowiązujących w momencie jego skutecznego złożenia i ostatecznego zaakceptowania w Panelu B2B.

VIII Gwarancja

Zgodnie z art. 577. oraz art. 5771. Kodeksu cywilnego; mówiącym o gwarancji przy sprzedaży, oraz formułowaniu oświadczenia gwarancyjnego:

1. Karta gwarancyjna na produkty oferowane przez Sprzedawcę dostępna jest na stronie internetowej www.imperoll.pl w zakładce do pobrania.

2. Sprzedawca udziela dwuletniej gwarancji na produkty dla Klientów Detalicznych oraz rocznej dla Klientów Hurtowych/Pośredników. Okres gwarancji trwa od daty zakupu.

3. Gwarancja nie obejmuje:

- uszkodzeń mechanicznych i wywołanych nimi wad,
- uszkodzeń wynikających z niewłaściwego montażu, zmian lub napraw produktu dokonanych przez osoby nieuprawnione przez Sprzedawcę,
- uszkodzeń powstałych w związku z użyciem części zamiennych lub akcesoriów innych, niż stosowane przez Producenta/Sprzedawcę,
- uszkodzeń powstałych w następstwie niezgodnej z przeznaczeniem eksploatacji produktu,
- uszkodzeń wynikających z niewłaściwego czyszczenia produktu,
- zmian w kolorze materiału powstałych w wyniku działania czynników atmosferycznych,
- napraw, wynikających z błędów powstałych na skutek źle podanych danych do zamówienia (pomiarów okna, pomiarów szyby, wymiarów całkowite osłon okiennych itp.) przez Klienta.

4. Na produkty, które w Cennikach są oznaczone jako możliwe do wyprodukowania, lecz na odpowiedzialność Klienta, gwarancja nie jest udzielana, gdyż wykonywane są one tylko na odpowiedzialność Klienta.

IX Zwroty

1. Sprzedawca nie przyjmuje zwrotów wyprodukowanych produktów, ze względu na wykonywane towary na wymiar podane przez Klienta. Wszystkie oferowane produkty przez Imperoll Sp. z o.o. są wykonane na indywidualne zamówienia klienta.

2. W przypadku zakupu gotowego produktu, który nie jest wykonany na zamówienie indywidualne pod wymiar klient ma prawo do odstąpienia od umowy, przysługuje konsumentowi, jeżeli zawiera umowę na odległość tj., poza siedzibą Sprzedawcy w terminie 14 dni, liczonego od dnia dostarczenia zamówienia.

X Reklamacje

1. Reklamację należy składać w formie elektronicznej w panelu b2b lub w formie pisemnej, tylko na protokole reklamacyjnym, który jest dostępny na stronie internetowej www.imperoll.pl w zakładce do pobrania.

2. Protokół reklamacyjny należy szczegółowo uzupełnić oraz opisać zaistniałe wady.

3. Reklamacje składane na innym druku reklamacyjnym nie będą uwzględniane ani rozpatrywane.

4. Prawidłowo wypełniony protokół reklamacyjny należy złożyć w siedzibie Imperoll Sp. z o.o. lub nadesłać drogą elektroniczną na adres mailowy reklamacje@imperoll.pl.

5. Do składanego protokołu reklamacyjnego należy dołączyć zdjęcia całego reklamowanego produktu i jego wad.

6. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia reklamacji jest dostarczenie protokołu reklamacyjnego, zdjęć oraz samego produktu do siedziby firmy Imperoll sp. z o.o., ulica Łąkowa 25, 83-340 Sierakowice.

7. Sprzedawca, na prośbę Klienta, może pomóc Klientowi dostarczyć towar do siedziby firmy.

8. W przypadku zasadności reklamacji koszt transportu towaru ponosi Sprzedawca, natomiast w przypadku bezzasadności zgłoszenia koszt transportu do Sprzedawcy oraz powrotny transport do Klienta pokrywa zgłaszający.

9. Zgłoszenia reklamacyjne i reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia protokołu i towaru do Sprzedawcy. Jeżeli reklamowany towar zostanie dostarczony do siedziby firmy w terminie późniejszym, niż protokół reklamacyjny, termin jest liczony od dnia odbioru towaru przez Sprzedawcę.

10. Zgłoszenia reklamacyjne/reklamacje, dotyczące zakupionych produktów na odpowiedzialność Klienta wg. Informacji umieszczonej w Cennikach, nie będą rozpatrywane.

11. Klient zobowiązany jest do zweryfikowania zgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem niezwłocznie po jego otrzymaniu. Wszelkie niezgodności zamówienia, w szczególności braki ilościowe, błędne wymiary, kolorystyka, rodzaj tkaniny, konfiguracja produktu, sposób sterowania, wykonanie produktu niezgodne ze złożonym zamówieniem lub inne rozbieżności względem zamówienia, należy zgłosić Sprzedawcy w terminie do 14 dni od daty dostawy. Po upływie tego terminu uznaje się, że dostarczony towar jest zgodny z zamówieniem, a zgłoszenia dotyczące niezgodności mogą nie będą uwzględnione.

12. Do każdego zgłoszenia reklamacyjnego wydawana jest decyzja dotycząca zasadności reklamacji.

13. Decyzje dotyczące reklamacji wydawane są przez Specjalistę ds. Reklamacji w firmie Imperoll sp. z o.o.

XI Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Imperoll Sp. z o.o. Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.imperoll.pl/pl/>

XII Postanowienie końcowe

1. O ile przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszelkie spory dotyczące umów zawartych na podstawie Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla siedziby Sprzedawcy.
2. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Sprzedawcy.
3. Imperoll Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i aktualizacji w Regulaminie.